

**ZARZĄDZENIE Nr 92**  
**GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**z dnia 12.10.2010 r.**  
**w sprawie ochrony zabytków drogownictwa**  
**w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwaną dalej „GDDKiA” wprowadza się „Zasady ochrony zabytków drogownictwa”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. W terminie 2 tygodni od dnia wejścia w życie zarządzenia, Dyrektorzy Oddziałów GDDKiA wyznaczają pracownika Oddziału GDDKiA, do którego obowiązków należeć będzie współpraca z Wydziałem Historii Drogownictwa w Biurze Generalnego Dyrektora w zakresie wykonywania czynności związanych z ochroną zabytków drogownictwa.
2. O wyznaczeniu pracownika, o którym mowa w ust. 1, Dyrektorzy Oddziałów GDDKiA niezwłocznie powiadomią na piśmie Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora oraz Naczelnika Wydziału Historii Drogownictwa.
3. W terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, Naczelnik Wydziału Historii Drogownictwa, po zasięgnięciu opinii pracowników, o których mowa w ust. 1, przedłoży do akceptacji przez Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora, warunki współpracy pomiędzy Wydziałem Historii Drogownictwa a tymi pracownikami.

---

<sup>1)</sup> zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r. oraz Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r.

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018.

4. Warunki współpracy, o których mowa w ust. 3, należy opracować z uwzględnieniem koordynacji działań przez Naczelnika Wydziału Historii Drogownictwa w zakresie ochrony zabytków drogownictwa przy zapewnieniu jednolitych, przejrzystych i skutecznych zasad postępowania z zabytkami drogownictwa w poszczególnych Oddziałach GDDKIA.
5. W terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, Naczelnik Wydziału Historii Drogownictwa przedłoży, do zatwierdzenia przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, wykaz nieruchomości i rzeczy ruchomych objętych dotychczas ochroną jako zabytki drogownictwa. Zatwierdzenie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 załącznika do zarządzenia.

§ 3

Naczelnik Wydziału Historii Drogownictwa przekazuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad co roku do dnia 31 marca sprawozdanie z realizacji zadania ochrony zabytków drogownictwa w GDDKIA.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

*pod względem formalno-prawnym*  
 Biuro Generalnego Dyrektora  
 Zbigniew Milek  
 Zastępca Dyrektora  
 8.10.2010.



**GENERALNY DYREKTOR  
 DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

p.o. GENERALNY DYREKTOR  
 DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

*Lech Witecki*

NACZELNIK  
 Wydziału Historii Drogownictwa  
 Marceli Bochenek

8.10.2010

GENERALNY DYREKTOR  
 DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
 Andrzej Maciejewski  
 Dyktando Generalnego Dyrektora  
 11/10/10

Załącznik do zarządzenia Nr .....<sup>92</sup>  
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych  
i Autostrad z dnia .....<sup>12/10/10a</sup>

**Zasady ochrony zabytków drogownictwa  
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

Przez zabytki drogownictwa rozumie się nieruchomości lub rzeczy ruchome, ich części lub zespoły, związane z drogownictwem, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

**§ 2**

Ochronę zabytków drogownictwa sprawuje Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad przy pomocy Wydziału Historii Drogownictwa w Biurze Generalnego Dyrektora, zwanego dalej „WHD” oraz Oddziałów Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanych dalej „Oddziałami”.

**Zakres działania w ramach realizacji zadania ochrony zabytków drogownictwa**

**§ 3**

Ochrona zabytków drogownictwa realizowana jest w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków drogownictwa;
- 2) inwentaryzację i katalogowanie zgromadzonych zabytków drogownictwa;
- 3) zabezpieczanie i renowację zabytków drogownictwa;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zabytków drogownictwa w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo;
- 5) gromadzenie i katalogowanie literatury związanej z zabytkami drogownictwa;
- 6) współdziałanie w upowszechnianiu prowadzonej działalności z instytucjami o podobnych celach w kraju i poza granicami;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami i instytucjami z zakresu ochrony zabytków;
- 8) zapewnienie warunków zwiedzania i korzystania z zabytków drogownictwa.

## **Kwalifikowanie zabytków drogownictwa**

### **§ 4**

1. WHD działając z własnej inicjatywy lub na wniosek Oddziałów dokonuje:
  - 1) wstępnej kwalifikacji nieruchomości lub rzeczy ruchomych pod względem zasadności zakwalifikowania ich jako zabytek drogownictwa;
  - 2) weryfikacji nieruchomości lub rzeczy ruchomych zakwalifikowanych jako zabytki drogownictwa w przypadku stwierdzenia możliwej utraty przez nie cech zabytku drogownictwa.
2. W przypadku potwierdzenia cech zabytku drogownictwa, w ramach wstępnej kwalifikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, WHD opracowuje szczegółowo uzasadniony wniosek do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad o zakwalifikowanie danej nieruchomości lub rzeczy ruchomej jako zabytku drogownictwa.
3. W przypadku potwierdzenia utraty cech zabytku drogownictwa w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, WHD opracowuje szczegółowo uzasadniony wniosek do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad o uchylenie zakwalifikowania danej nieruchomości lub rzeczy ruchomej jako zabytku drogownictwa.
4. Zakwalifikowanie, o którym mowa w ust. 2, lub uchylenie zakwalifikowania, o którym mowa w ust. 3, warunkuje odpowiednio - wprowadzenie zabytku drogownictwa do ewidencji i katalogu zabytków drogownictwa lub - wykreślenie zabytku drogownictwa z tej ewidencji i katalogu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 i 2.

## **Ewidencja zabytków drogownictwa**

### **§ 5**

1. WHD ewidencjonuje i kataloguje zabytki drogownictwa stanowiące własność Skarbu Państwa – Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w formie zbioru kart ewidencyjnych w katalogach Centrali GDDKiA.
2. Oddziały GDDKiA ewidencjonują i katalogują zabytki drogownictwa stanowiące własność Skarbu Państwa – Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w formie zbioru kart ewidencyjnych w katalogach Oddziału GDDKiA.
3. Wzór kart ewidencyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Zbiór kart ewidencyjnych w katalogach Centrali GDDKiA oraz Oddziałów GDDKiA, tworzą łącznie ewidencję zabytków drogownictwa, zwaną dalej „Ewidencją”.

5. Zbiory kart ewidencyjnych, o których mowa w ust. 4 powinny być zgodne ze stanem faktycznym.
6. Ewidencję prowadzi WHD. Wzór prowadzenia Ewidencji, określa załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

#### § 6

1. Założenie karty ewidencyjnej zabytku drogownictwa, usunięcie takiej karty z katalogu lub dokonanie innych czynności zmieniających dane zawarte w Ewidencji wymaga udokumentowania w tym, w uzasadnionych przypadkach, opracowania ekspertyz lub opinii.
2. Udokumentowanie, o którym mowa w ust. 1, oraz posiadanie przez Skarb Państwa – Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad tytułu prawnego do przedmiotu zakwalifikowanego jako zabytek drogownictwa jest podstawą do założenia karty ewidencyjnej zabytku
3. Wszelkie czynności dotyczące przejęcia, zwrotu, przekazania lub udostępnienia zabytków drogownictwa należy dokumentować w formie protokołów zdawczo – odbiorczych.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

**do projektu zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie ochrony zabytków drogownictwa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

**1. Wskazanie komórek organizacyjnych, na które oddziałuje zarządzenie**

Projektowane zarządzenie będzie oddziaływało na komórki organizacyjne oddziałów GDDKiA oraz Centrali (Wydział Historii Drogownictwa)

**2. Skutki finansowe wdrożenia zarządzenia wraz z podaniem wysokości i źródeł finansowania w sytuacji stwierdzenia konieczności poniesienia kosztów finansowych.**

Projektowane zarządzenie nie wywiera skutków finansowych.

**3. Informacje o wpływie zarządzenia na stan zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Projektowane zarządzenie nie będzie miało wpływu na stan zatrudnienia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Załącznik Nr 1 do zasad

## KARTA EWIDENCYJNA

.....  
(nazwa przedmiotu)  
Numer ewidencyjny ..... numer inwentarza .....

### I. ŹRÓDŁO POZYSKANIA

Data nabycia ..... Sposób pozyskania .....

Nazwa aktu ..... nr aktu .....

z dnia ..... inne .....

Donator .....

(imię, nazwisko, instytucja)

Adres .....

### II. WYTWÓRCA, AUTOR

Kraj ..... Miejscowość .....

Imię i nazwisko .....

Instytucja .....

Adres .....

Data wykonania ..... okres wykonania od ..... do .....

### III. CECHY EKSPONATU

Użyte materiały i sposób wykonania .....

Wymiary (cm, mm, cal, m, ha, ar) wysokość ..... szerokość .....  
długość ..... waga ..... powierzchnia ..... objętość .....

głębokość ..... format ..... liczba stron ..... liczba kartek .....  
inne .....

Stan pozyskania: bardzo dobry – dobry – odpowiedni – zły – inne .....

Stan aktualny: bardzo dobry – dobry – odpowiedni – zły – inne .....

Cechy charakterystyczne.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### V. STAN ZACHOWANIA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ekspонат zakwalifikowany do konserwacji: TAK / NIE .....

Wzięty do konserwacji dnia ..... gdzie .....

.....

#### VI. ZABIEGI KONSERWATORSKIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....







....., dnia .....

(miejscowość)

**Protokół zdawczo - odbiorczy Nr .....**

**Na okoliczność .....**  
*(wszelkie czynności dotyczące przejęcia, zwrotu, przekazania lub udostępnienia)*

Strony  
1. GDDKiA.....  
*(placówka, oddział, wydział)*

2.....  
*(imię, nazwisko, nazwa instytucji, adres, inne dane identyfikujące)*

Nazwa przedmiotu.....  
*(nazwa zgodna z kartą ewidencyjną)*

nr ewidencyjny ..... nr inwentarzowy .....  
*(zgodny z trwałym oznakowaniem i ewidencją)*

Wytwórca, autor: .....

kraj: ..... miejscowość ..... data wykonania .....

wymiary: ..... Inne.....  
*(wys. , szer. , dł. , waga) (nr seryjne przedmiotu i podzespołów np.. silnika, nadwozia)*

Opis przedmiotu .....  
*(opis z uwzględnieniem cech charakterystycznych, bez stanu zachowania i brakujących elementów)*

Stan zachowania .....  
*(opis aktualnego stanu zachowania z uwzględnieniem wyposażenia, sprawności, stwierdzonych braków i ubytków)*

Ustalenia stron.....  
*(wszelkie ustalenia dotyczące przedmiotu, zobowiązań stron, czynności, terminów, warunków. itp.)*

Uwagi.....

Załączniki do protokołu.....  
*(fotografie, ekspertyzy, opinie, protokoły, informacje o przedmiocie. wnioski, pisma przewodnie. itp.)*

Przekazujący

Przyjmujący